

Ref. «Project\_Code»

---

## **ANEXO 2. INFORMACIÓN AÑADIDA SOBRE LA SUBVENCIONABILIDAD DE LOS COSTES**

### **1. CONTRIBUCIONES UNITARIAS**

**Lugar de origen:** lugar en el que está situada la organización de envío.

**Medios de transporte sostenibles:** el autobús, el ferrocarril, la bicicleta o el uso compartido de vehículos. La Agencia Nacional podrá considerar otros medios de transporte sostenibles de conformidad con la práctica establecida y caso por caso.

La contribución unitaria para viajes relativa a medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico) es subvencionable si se han utilizado medios de transporte sostenibles para la mayoría del viaje de ida y vuelta (en relación con la distancia recorrida).

**Contribución unitaria por tramo de distancia:** el importe abonado por un viaje de ida y vuelta entre el lugar de salida y el lugar de llegada.

**Sede:** el lugar en el que está situada la organización de acogida. Si se notifica un lugar de origen o una sede diferente, el beneficiario deberá indicar el motivo de la diferencia.

No se tendrá en cuenta el tiempo de desplazamiento al determinar el cumplimiento de la duración mínima subvencionable de las actividades de movilidad que se especifican en la Guía del programa.

#### **1.1. Viajes**

##### **a) Cálculo de la contribución unitaria total:**

La contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes se calcula *multiplicando* el número de participantes, acompañantes y facilitadores] por tramo de distancia, *por* la contribución unitaria aplicable al tramo de distancia en cuestión y al tipo de viaje (desplazamiento ecológico o no ecológico), tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

En el caso de las actividades en itinerancia, la contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de participantes por un tramo de distancia determinado (correspondiente al total de la suma de las distancias entre sedes u oficinas varias) *por* la contribución unitaria aplicable a dicho

Ref. «Project\_Code»

---

tramo de distancia y al tipo de viaje (medios de transporte ecológicos o no ecológicos), tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

Para determinar el tramo de distancia aplicable, el beneficiario deberá calcular la distancia de un viaje de ida con la calculadora de distancias en línea que figura en el sitio web de la Comisión en la dirección siguiente: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

El beneficiario calcula la contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ en función de las tasas de contribución unitaria aplicables.

**b) Acontecimiento desencadenante**

Solo se subvencionarán las ayudas para viajes si el participante ha realizado realmente la actividad.

**c) Justificantes**

El justificante es el siguiente:

Una declaración firmada por el participante, los formadores, los facilitadores, los responsables de grupo, los responsables de adoptar decisiones, la persona acompañante y las organizaciones de acogida, en la que consten el nombre del participante/acompañante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

Además de los justificantes mencionados previamente, en el caso de utilizarse medios de transporte sostenibles (desplazamientos ecológicos), servirá como justificante una declaración jurada firmada por la persona que reciba la subvención de viaje.

Si el punto de partida del viaje difiere del lugar de origen o el punto final no coincide con la sede o la oficina correspondiente, el beneficiario deberá informar del motivo de esta diferencia. En caso de que no haya tenido lugar ningún viaje o de que el viaje haya sido financiado por fuentes distintas del programa Erasmus+, el beneficiario indicará en su informe que no se requiere ninguna ayuda económica para el viaje.

## **1.2. Ayudas individuales**

**a) Cálculo de la contribución unitaria total:**

Ref. «Project\_Code»

---

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de días de actividad por participante y acompañante [en este caso, están incluidos los responsables de adoptar decisiones, responsables de grupo, formadores y facilitadores] *por* la contribución unitaria aplicable por día al país de destino en cuestión, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Podrán añadirse días de viaje, si procede, para una actividad determinada.

En caso de interrupción durante la estancia, al calcular la subvención de ayuda individual no se computará el período de interrupción. En caso de suspensión debido a causas de fuerza mayor, el participante debe estar autorizado a retomar y continuar las actividades después de la interrupción (dentro de las condiciones establecidas en el Convenio en cuestión).

En caso de resolución del Convenio por parte del participante debido a causas de fuerza mayor, el participante tendrá derecho a percibir el importe de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad. Los fondos restantes deberán devolverse al beneficiario, salvo que ambas partes lleguen a otro acuerdo.

**b) Acontecimiento desencadenante:**

Solo se subvencionarán las ayudas individuales si los participantes han realizado realmente la actividad durante el período determinado.

**c) Justificantes:**

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

**d) Elaboración de informes:**

Los participantes en las actividades de movilidad, salvo aquellos que excluya el beneficiario por haber tenido una participación limitada, en alcance o duración, en dichas actividades] deberán utilizar el cuestionario estándar en línea que proporciona la Comisión Europea (el informe del participante) para facilitar información factual y valorar la actividad de movilidad, su preparación y su seguimiento.

Cuando los participantes (incluido cualquier miembro del grupo informal y el representante legal) hayan intervenido en varias actividades de movilidad, cada uno de ellos deberá rellenar un único

Ref. «Project\_Code»

---

cuestionario estándar en línea que abarque todas sus actividades de movilidad, es decir, no es necesario cumplimentar cuestionarios independientes para cada actividad de movilidad. El representante legal del grupo informal que ejecute el proyecto deberá cumplimentar, además del cuestionario estándar en línea (en su caso), un cuestionario específico también en línea, en el que informará sobre todo el proyecto, también en el caso de los proyectos sin ninguna actividad de movilidad.

### **1.3. Costes de la gestión de proyectos**

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de meses por proyecto *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionarán los costes de la gestión de proyectos si el participante ha realizado realmente la actividad durante el período correspondiente.

c) Justificantes:

El justificante es una descripción en el informe final de las actividades llevadas a cabo, incluido un calendario de cada una de las actividades de movilidad y los actos realizados.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar del proyecto de actividades de participación juvenil (en el caso de los grupos informales de jóvenes, el coordinador, en nombre del grupo) y ofrecer información, en el informe final, sobre las actividades ejecutadas en el marco del proyecto.

Los miembros del grupo o los grupos informales de jóvenes que ejecuten el proyecto deberán informar a través de un cuestionario en línea facilitando sus impresiones sobre su participación en el proyecto.

### **1.4. Costes de la orientación**

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

Ref. «Project\_Code»

---

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de días laborables del orientador *por* la contribución unitaria aplicable en cuestión, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Se establecerá un límite máximo de costes de la orientación correspondiente a doce días por proyecto.

b) Acontecimiento desencadenante:

Los costes de orientación son subvencionables si el proyecto es ejecutado por un grupo informal de jóvenes y si el beneficiario ha recurrido a los servicios de uno o varios orientadores.

c) Justificantes:

Prueba de la participación de un orientador en el proyecto en forma de descripción de las actividades llevadas a cabo en el informe final.

Prueba del tiempo dedicado por el orientador al proyecto en forma de fichas de control de tiempo en las que figuren el nombre del orientador, las fechas y el número total de días de trabajo que haya dedicado al proyecto, debidamente firmadas por el orientador y el representante legal del beneficiario.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar sobre el papel o la participación del orientador en el proyecto e incluir información, en el informe final, sobre el número de días de orientación recibidos.

**1.5. Financiación adicional para actos presenciales en proyectos de actividades de participación juvenil (ayudas para actos de participación juvenil)**

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula multiplicando el número total de participantes en actos presenciales de los proyectos por la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. El número de participantes considerado para el cálculo de las ayudas destinadas a actos de participación juvenil incluye el número de participantes presenciales en los actos (junto con los responsables de adoptar decisiones, si procede), a excepción del personal de

Ref. «Project\_Code»

---

la organización u organizaciones participantes / los miembros de los grupos informales de jóvenes. Los facilitadores y acompañantes no se consideran participantes.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionará el apoyo para la participación juvenil si el participante ha asistido presencialmente a la actividad.

c) Justificantes:

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.]

Orden del día detallado del acto y todos los documentos utilizados o entregados durante el acto.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar sobre la ejecución de la actividad, los resultados, los lugares donde hayan tenido lugar las actividades y el número de participantes locales y (si procede) internacionales en los eventos de participación juvenil.

## **1.6. Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones**

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes con con menos oportunidades en actividades de movilidad *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionará el apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones si el participante ha realizado realmente la actividad y la organización participante ha organizado la movilidad para el participante.

c) Justificantes:

El justificante es el siguiente:

Ref. «Project\_Code»

---

Una declaración firmada por la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad.

Además, la documentación que haya indicado la Agencia Nacional como prueba admisible de que el participante pertenezca a una de las categorías de participantes con menos oportunidades enumeradas en la Guía del programa.

## **2. COSTES EFECTIVOS**

### **2.1. Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes**

#### **a) Cálculo del importe de la subvención:**

La subvención es un reembolso del 100 % de los costes subvencionables realmente habidos.

#### **b) Costes subvencionables:**

Costes relacionados directamente con los participantes con menos oportunidades, sus acompañantes y facilitadores. Si el participante solicita el reembolso de la ayuda individual y la ayuda para viajes bajo esta categoría presupuestaria, no podrá pedirse ninguna contribución unitaria para estas categorías respecto al mismo participante

#### **c) Justificantes:**

Justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura; asimismo, si procede, documentación firmada por la organización de acogida en que se indiquen las fechas de inicio y conclusión confirmadas de la estancia del acompañante.

#### **d) Elaboración de informes:**

Para cada partida de costes de esta categoría presupuestaria, el beneficiario deberá informar del tipo de coste y del importe real de los costes habidos.

### **2.2 Costes excepcionales**

#### **a) Cálculo del importe de la subvención:**

Ref. «Project\_Code»

---

La subvención es un reembolso del 80 % de los siguientes costes subvencionables realmente habidos, a excepción de los costes relacionados con visados, permisos de residencia y vacunas y certificados médicos, que se reembolsarán al 100 %.

e) Costes subvencionables:

- i) Costes relativos a una garantía de prefinanciación presentada por el beneficiario cuando la AN exija tal garantía, como se especifica en la ficha técnica (véase el punto 4).
- ii) Costes de viaje onerosos: costes de viaje de la manera más económica y eficaz si la contribución unitaria no cubre al menos el 70 % de los costes de viaje.

Los costes excepcionales para gastos de viaje onerosos sustituyen a las ayudas para viajes

- iii) Visados y costes relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.

f) Justificantes:

Justificante del coste de la garantía financiera emitida por el organismo que proporcione la garantía al beneficiario, en la que consten el nombre y la dirección del organismo emisor de la garantía financiera y el importe y la divisa del coste de la garantía, y se incluyan la fecha y la firma del representante legal del organismo que emita la garantía.

En el caso de gastos de viaje onerosos: justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que expida la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura y el itinerario del viaje.

En el caso de los gastos de viaje relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos: justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.